

分機值班系統線上說明

建議先使用『新平台校務系統』以『單位勤假管理系統』之『值班維護』系統完成暑假學習假單位輪值表。 單位差勤管理員須以本系統於本校表定各學習假前一日完成特定學習假當天值班分機轉接設定。

一、提供單位差勤管理員管理所轄下列排班單元設定功能:

 值班指派單位(分機集合):指具有獨一單位代碼的單位(一、二級行政單位與院、系、所之教 學單位等編制單位)中所有兼行政職教師與行政人員於本校 iNCCU 所登錄的職務分機的集合。

自訂公分機:指非前揭值班指派單位所屬同仁職務分機但為單位代表聯絡分機。

二、所設定轉接分機可為下列電話類別之一:

- 校內公分機號號碼(配合跨單位值班並不設限為單位內分機)。
- 2. 政大網門號之 MVPN 號碼。

三、設定注意事項:

- 值班指派單位可視需要設定 1~6 組轉接分機,欄位全部空白表不做任何轉接設定,已設定轉接 號碼之間的欄位不可為空白。
- 2. 轉接分機號碼不可重複設定。
- 所設定轉接分機若為非單位內分機或 MVPN 門號則系統將自動視其後所填欄位為無效設定。
- 4. 自訂公分機僅可設定1組轉接分機。

四、單位、同仁所屬分機與 MVPN 碼查詢:

系統將自動帶出『值班維護』系統中單位已排定值班同仁之職務分機與 MVPN 號碼,但不直接提供同 仁職務分機、MVPN 與單位代表聯絡分機、單位公務門號 MVPN 碼查詢查詢功能,相關功能可透過下列 系統進行:

1. 校園資訊系統 → 校務系統 Web 版 → 人事查詢。

2. 校園資訊系統 → 行政資訊系統 → 一般行政資訊系統→政大網系統。

分機值班系統操作流程說明

1. 單位差勤管理員登入 iNCCU 完成認證與授權。

C iNCCU 要砍大 被關個人化入口 6 - Windows Internet Explorer			
🚱 🕞 🗕 🕅 http://i.accu.ol/u.tw/flows.sayst		<mark>∭ +</mark> + × Gorgle	1
每来回 稍稍回 粉成凹 我的极爱凶 工具田 脱钙田			1.40
Google · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	b · 参 田宇徐宣 · む 朝厚 · 《 白動報入 · 》		登入 ·
😭 🛠 [1] alccu 景政大-校徽编人化入口 6			0 - 0 IA0
	INCCU	《龙楼》(北西政大西東)政府)	御人設定 臺田
DAVY CHENNY JIII 标准页面		校園65311間 新作工具 作量主題	阿便初始說:
大学 校園新聞	201 校園資訊未統	Bastyrs winders	
· 約翰霍普金斯大學校是來訪 新任选時等城会作 III - 出想多件加減混合 旋射(國際)時級 III · 建立常用實驗有基合 爆動(與於即四次)或是 III · 若地環境 設大的品牌通過要求再發出設 III · 不可能的任何 EARA 1002年界基礎生誕生 III		認定定用系統律量回稿] 創版 學生 [7会] (法部 ・ 都)(報告不成 ・ 都)(報告不成 ・ 者)(報告不成 ・ 者)(報告不成 ・ 者)(報告)(主)(報告) ・ 者)(報告)(主)(報告) ・ 者)(和)(主)(報告)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-E-	- ANALYSIN AT INVALUE AND AND A	更多系统
全部 一般 重大 學術 徽才 招生			
· 就計不學術專選講講—: 还出古教授 關 電量中心是何度間電話教育問題的互相關 : 當單字台計畫書描述的運開 · 特殊感染不能的工建 圖		(788) 学校 個人运動(私人)校開活動	余校??事题
 ・ 収入法哲学用社會哲学論理XXIII((構法律影響) 目 		8.955 前 2012年6月 前 日期 事項	用 率用 次用

· 如我陪你不能帮 上語 ###		単权 個人結婚 私人 权需活動	
 政大法哲學與社會哲學論壇XXIII 〈微法律影展〉 目 	取大BLOG 網路社群 全权群组讯息發送	前月 本月 次月	
電子公文成上資化 単人公文所成 字。字。 地人公文所成 94首節(医院場上方「(本)人文大所名」) 修理時人 日本社人公文演奏記書の読むの本情見及保護者、現以及編明。		2012年6月 2017 日朝 - 1月 2017 日朝 - 1月 2017 日朝 - 1月 2017 日日 - 1月 - 1月 2017 日日 - 1月 - 1月 2017 日日 - 1月 -	
● 1 日日日日日本市内市省都主工具自主出土マーン設定,改建業具設備市市可。			
最新問告 最新問告	1. 数字の「日本は空間になり」というによっつり、「空間に開いていた」であるとしていたのです。 数字の一件では空気を使います。		
您目前沒有連合填寫的問卷。	ADMENT PROVIDED AND A ADMENT AND A ADMENT	🔀 Youtube - ×	
	A Biol WTTAWE F MACTER JONE PORCE BY ABIT FriendWard 20 * Consul Perperti Fe al ABIT manarowak 3.5 Key Consult Reports for ABIT Francework 2.0 * Consult Perperts A Confect That Marked F Matter Consult Properts for ABIT Francework 2.0 Inside THE # * Consult Perperts for ABIT Francework 3.5 sold(THE - ABIC Consult Perperts for ABIT Francework 4.0 sold(THE Francework 3.5 sold(THE - ABIC Consult Perperts for ABIT Francework 4.0 sold(THE Francework 3.5 sold(THE - ABIC Consult Perperts for ABIT Francework 4.0 sold(THE - ABIC Consult Perperts for ABIT Francework 4.0 sold(THE - ABIC Consult Perperts for ABIT - ABIC Consult Perpendic ABIC CON	備録 系統編録(System Error) 波回XCCU学入資1回政大管領	
		A 497 494 5 100 %	

2. 選擇『校園資訊系統』工具中之『新平台校務系統』。



3. 於『新平台校務系統』選擇『單位管理系統』。

🔟 新平台校務系統		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	大 學 系 統 陳鼎文 ▼ 電子計算機中心網路研發組_100 ▼	
書選擇系統▼ 書選擇系統 單位管理系統	單位管理	

4.於『單位管:	理系統』中再依序點選『勤假管理系統』、『分機值班系統』。
11 新平台校務系統_分機值班系	系統(010509)
◎ 立 政 治 大 校務資訊系系	學 陳鼎文 ▼ 電子計算機中心網路研發組_100 ▼
留位笹理系統 ▼	
□ □ 單位電子郵件帳部	值班日期 請選擇 ➡ 請在下方維護轉接分機順位即可無需存檔。
□ □ 僅位勤假管理 ○ 編 総合勤假管理	單位名稱 順位一 順位二 順位三 順位四 順位五 順位六 備註
▲ 值班維護	
■ 跨單位諸假代: ■ 加班申諸	
■ 連續諸假查詢	
- <u>- </u>	
一日一一日一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
	請在下方維護公分機並請按新增/存檔鍵。
	公分預自行推議 開始全額 順時的—— (佛計
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	單位
	删除 新增/存檔
2.1.20.0	

5. 選擇值班日期進行特定學習假當天值班分機轉接設定。

🔟 新平台校務系統_分機值	莊系統(U 10509)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	○ 陳鼎文 ■ 電子計算機中心網路研發組_100 ▼	
 単位管理系统 単位電子郵件帳別 単位動段管理 綿合動段宣詢 値班維護 防單位諸段代 加班申請 連積諸段宣詢 宣動管理 諸段管理 分機値班系统 	借班日期 請選選 章 章章 章章 章章 章章 章章 章章 章章 章章 章章 章章	
	請在下方維護公分機並請按新增/存檔鍵。 公分機目行維護 「單位名稱 噸位- 備註	ח

	單位	 公分機	順位一		
				刪除	新增/存檔
2.1.20.0					

6. 設定特定學習假當天值班指派單位轉接分機:(系統將自動存檔毋須手動存檔):
 *備註欄將自動帶出『值班維護』系統中單位已排定值班同仁之職務分機與 MVPN 號碼。
 *所設定轉接分機若為非單位內分機或 MVPN 門號則系統自動將其後所填欄位視為無效設定。

201 1000 100 100 100 100 100 100		1009)								
◎ 立 政 治 大 校務資訊系;	學統	陳鼎文		電子計算機	中心網路研發	發組_100	ainn Taiti	iiiii		
立管理系統 💽										_
🗀 單位電子郵件帳別	值班	任期 2012/0	17/06	×	請在下	方維護轉	轉接分機順	位即可無	需存 <mark>檔</mark> 。	
🧿 單位動假管理		單位名稱	順位一	順位二	順位三	順位四	順位五	順位六		_
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		電算中心								
▲ 値址維護 ■ 味解/☆ま/P/₽		電算教研組	462325							
		電算系統組		-					姜明英 63703;463703	
連 連續諸假查詢		電算行政組								
■ 查勤管理	•	電算網路組	67343	67157	62523					
■ 請假管理					1.000					
● 分機值班系統										
	134	分機自行維護							000	
		() 名組	順位一	備註						
	單位	立名稱	順位一	備註						
	單位	<u></u>	順位一	備註						
	單位		順位一	備註						
	單(立名稱 	順位—	備註						
	Ĩ	立名稱	順位一	(備註)						
	Ĩ	立名稱	- 順位—	備註						
	ŢŢŢ	立名稱	順位一	備註						
	ŢŢ(立名稱 ————————————————————————————————————	順位一	備註						
	軍们	立名稱	順位一	備註		公分機		li	位→	
	口 軍 印 軍 作	立名稱	順位一	備註		公分機〔			位一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	福

7. 設定自訂公分機轉接分機:

*選擇 "單位 "後填入自訂分機(公分機)號碼與轉接分機(順位一)後按"新增/存檔"完成設定

1.新平台校務系統_分機值班	系統(UTO	509)					- C 🛛
◎ 立政治大 ● 校務資訊系	學統	陳鼎文	Ŧ	🔡 代碼查話	1		
				代碼: 📗	名稱:	(+ 1)	
單位管理系統 ▲ ■ □ 單位電子郵件帳號	值班	日期 2012/07/	06			 確定	濡存檔。
😑 🧰 單位勤假管理		單位名稱	順位	單位代號	單位名稱		備註
線合動假查詢	•	電算中心		C00	電算中心		
個班維護	_	電算教研組		C01	電算教研組		
四月 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12		電算系統組		C02	電算系統組		姜明英 63703;463703
」加班中請 「補்時時假否論」		電算行政組		C03	電算行政組		
· 查勒管理		電算網路組		C04	電算網路組		
■ 盖假管理							
→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →							
	軍位 6750	计					孨檔鍵。
< > >	0755	25-61年1166日					

