

政大網行動虛擬私有網路(MVPN)系統說明

(一) 政大網 MVPN 系統說明

- 一、政大網行動虛擬私有網路 MVPN 系統(以下簡稱為本系統)目的：本系統將教職員同仁校內職務分機(以下簡稱為分機)與政大網行動電話門號(以下簡稱為政大網手機門號)號碼設定為與其所配屬之分機號碼相關的單一政大網 MVPN 簡碼(以下簡稱為簡碼)。凡加入政大網 MVPN 系統之政大網手機門號(以下簡稱 MVPN 門號)彼此互撥或與公務分機間互撥只需撥打簡碼，即可以網內群組通話方式節省公務語音通信費用。MVPN 門號長、簡碼互撥或以簡碼撥打公分機在臺灣地區不限地點語音通話均是**前 5 分鐘免費**，分機以簡碼撥打 MVPN 門號則以本系統進行節費。
- 二、未接來電自動轉接：本系統透過既有交換機系統將撥打至校內公分機之未接來電(約振鈴 6 響)自動轉接至政大網 MVPN 手機門號，達到來電不漏接的目的。
- 三、政大 MVPN 群組加入條件與限制：
 1. 本系統限政大網教職員同仁『校務行政網』門號加入，每人限加入一門。
 2. 目前公企中心與實驗小學話務系統所屬分機、學校部分直撥專線話機因不透過學校交換總機進行話務交換，目前不屬於本系統節費機制運作範圍。公企中心與實驗小學所屬同仁所申請之政大網門號與公分機並無法加入本系統運作。
 3. 除前項所揭單位外之本校職員工(含兼行政職教師與計畫助理)申請政大網門號者，將自動加入 MVPN 系統與來電自動轉接機制運作。
 4. 本校未兼行政職教師可填具本文件附件『政大網加值服務服異動申請書』申請退出 MVPN 群組(預設加入)，及選擇是否設定來電自動轉接(預設轉接)。由於政大網 MVPN 編碼方式與個人公分機號相關，加入 MVPN 群組可享有以公分機相關之簡碼免費撥打校內各公分機之方便。但相對地，凡屬政大網 MVPN 群組之成員(行政同仁及老師)亦可在不曉得您個人的政大網門號全碼(10 碼)的情形下透過撥打您個人 MVPN 簡碼(冠碼 1 碼+公分機 5 碼)到您的手機。
 5. 限於 MVPN 門號資源與條件限制，目前政大網『教職員工生網』門號無法加入本系統運作。

四、系統 MVPN 簡碼設定與維護：

1. 個人之公分機之簡碼如有異動，可透過本校 iNCCU(愛政大)校園資訊系統『個人設定』項目中『教職員個人基本資料』之功能進行維護。中心將於每個月月初批次進行 MVPN 簡碼異動作業。
2. 同仁之『校務行政網』門號 MVPN 簡碼可透過下列系統查詢：
 - 校務資訊系統 → 行政資訊系統 → 一般行政資訊系統→ 人事查詢
 - 校務資訊系統 → 政大網系統 → MVPN 查詢

五、政大網 MVPN 簡碼編碼規則：簡碼總長度為 6 碼：包含第 1 碼冠碼(冠碼號碼須介於阿拉伯數字 2 至 8 之間)與後 5 碼個人在 iNCCU 所登錄公務分機號碼。個人之政大網門號與公務分機簡碼編碼規則如下：

1. 個人公分機簡碼：3+個人所配屬公務分機號碼。
2. 學校總機簡碼：399999(6 碼)
3. 政大網手機門號對應 MVPN 門號簡碼編碼規則：
 - a. 配有單公分機者：4+個人所配屬公分機號碼。
 - b. 共用公分機者：共用公分機者其個人政大網 MVPN 門號簡碼之冠碼由系統指定。
 - c. 配有多門公分機者：4+個人最高職務所配屬之職務分機號碼，即以 iNCCU(愛政大)校園資訊系統『個人設定』項目中『教職員個人基本資料』功能個人最高職務所登錄之公分機號碼為準。
 - d. 無公分機者：暫不提供其政大網手機門號之 MVPN 門號簡碼對應。
 - e. 單位公務門號 MVPN 碼由系統指定。

『校務行政網』門號群內撥打方法說明

- 一、政大網行動虛擬私有網路(MVPN)系統，限政大網『校務行政網』門號加入，每人限加入一門，有關本系統設置目的、節費機制運作範圍、適用對象、MVPN 簡碼設定與維護、MVPN 簡碼編碼規則、MVPN 系統網內撥打(免費)方法詳見『政大網行動虛擬私有網路(MVPN)系統說明』。
- 二、同仁『校務行政網』門號 MVPN 簡碼以”4+個人最高職務分機號碼”為原則，確切 MVPN 碼可透過下列系統查詢：
 - 校務資訊系統 → 行政資訊系統 → 一般行政資訊系統 → 人事查詢
 - 校務資訊系統 → 政大網系統 → MVPN 查詢
- 三、『校務行政網』門號 MVPN 群內簡碼撥打方法範例(每通前五分鐘免費)說明：

建議撥打方式：

桌機 → 手機簡碼 467157 手機響 未接或無法接聽進入語音信箱

手機 → 桌機簡碼 367157 桌機響 未接幾秒後 受話端手機響

手機 → 3199 → 大台北地區市話 8 碼(毋須加區碼)

1. 桌機 → 桌機 (分機互撥免費)：
與既有習慣相同，以原五碼分機號碼互撥，如：67157。
2. 手機 → 手機 (政大網 MVP 門號互撥前五分鐘免費)：
 - ◇ 撥『校務行政網』門號簡碼 (六碼，公分機前加4)，如：467157
 - ◇ 撥『校務行政網』門號全碼(十碼)，如：0936-***-***。
3. 桌機 → 手機 (分機撥政大網手機門號發話端節費，受話端免費)：
 - ◇ 撥『校務行政網』門號簡碼 (六碼，公分機前加4)，如：467157
4. 手機 → 桌機 (政大網手機門號撥公分機前五分鐘免費)：
 - ◇ 撥分機簡碼 (六碼，公分機前加3)，如：367157
 - ◇ 若不清楚受話端公分機號碼時，可先撥打本校總機簡碼(399999)，接通後再撥原五碼公分機號碼或撥9請總機轉接至校內分機。
 - ◇ 手機簡碼撥打校內分機若有長時間(超過5分鐘)通話可能，建請同仁以簡碼撥通校內分機，再請受話同仁使用分機以簡碼回撥同仁手機進行通話，以免同仁自付話費。

四、 『校務行政網第二門』門號群內撥打方法範例(每通前五分鐘免費)說明：

建議撥打方式：

手機 → 群內手機 以10碼全碼撥打群內門號

手機 → 群首代表號 → 行政同仁分機 先撥打『校務行政網』群首(總機)代表號**0930-060990**接通總機語音後再撥打同仁分機號碼或再委由總機轉接

五、 遠傳電信非『校務行政網』門號，網內撥打方法範例(按門號搭配方案網內通話費率計費)說明：

建議撥打方式：

手機 → 網內手機 以10碼全碼撥打網內門號

手機 → 群首代表號 → 行政同仁分機 先撥打『校務行政網』群首(總機)代表號**0930-060990**接通總機語音後再撥打同仁分機號碼或再委由總機轉接，以網內通話計費。

附件

政大網加值服務服異動申請書

申請日期： 年 月 日

102/10/07 版

申請人姓名		申請人員工代號	
申請人分機		申請人電子郵件 @nccu.edu.tw	
加值服務說明 『MVPN 簡碼撥打服務』，預設啟用，可簡碼撥打群內門號校內分機與 3199 轉撥市話 『分機未接來電自動轉接』預設轉接，iNCCU 登錄職務分機未接來電自動轉接 MVPN 門號			
加 值 服 務 設 定 資 料	校務行政網號碼(10 碼) _____		申請人簽章欄
	<input type="checkbox"/> 啟用 MVPN 服務 <input type="checkbox"/> 取消 MVPN 服務		申請人簽章處
	職務分機未接來電自動轉接 MVPN 門號異動(5 碼公分機號，至少填一組)		
	分機號碼 _____	<input type="checkbox"/> 設定轉接 <input type="checkbox"/> 取消轉接	
分機號碼 _____	<input type="checkbox"/> 設定轉接 <input type="checkbox"/> 取消轉接		
分機號碼 _____	<input type="checkbox"/> 設定轉接 <input type="checkbox"/> 取消轉接		

說明事項：

1. 本表僅供持有本校教職員工證之現職未兼行政職教師領有『校務行政網』門號者，申請 MVPN 服務異動使用。
2. MVPN 簡碼由系統指定以 4+ 個人在 iNCCU 所登錄之最高職務公分機號碼為原則。
3. 『MVPN 加值服務』為教師自我選擇項目，由於政大網 MVPN 簡碼編碼方式與個人公分機號相關，加入 MVPN 群組可享有簡碼（每通前 5 分鐘免費）撥打校內各公分機之方便。但相對地，學校行政同仁及老師亦可在不曉得申請人的政大網門號全碼(10 碼)的情形下使用校內分機或 MVPN 行動門號，以 MVPN 簡碼(冠碼 1 碼+分機 5 碼) 撥打到您的政大網門號號碼。
4. 『分機未接來電自動轉接』服務可將撥打至校內公分機之未接來電(約振鈴 6 響後)自動轉接至政大網 MVPN 手機門號，達到來電不漏接的目的。
5. 請將書面申請表以公文交換方式送交電算中心網路組辦理，或以電子檔方式 email 至 nccu3g@nccu.edu.tw 窗口辦理。
6. 相關問題請於上班時間撥打校內公分機 67157 洽詢。